

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V1-20

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) lėšų, skirtų reprezentacinėms išlaidoms, naudojimo ir nurašymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Reprezentacinės išlaidos – atstovavimo išlaidos šalies viduje ir užsienyje.

II SKYRIUS REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS IR NURAŠYMAS

4. Reprezentacinėms išlaidoms priskiriama:

4.1. užsienio valstybių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinių asmenų priėmimo išlaidos (išlaidos transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);

4.2. rengiamų oficialių priėmimų išlaidos (vaišių, pobūvių, banketų, kurie rengiami Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu kokio nors asmens, delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės arba Progimnazijos jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo Progimnazijos darbuotojams progomis, organizavimo, maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidos);

4.3. darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų, skirtų Progimnazijos atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);

4.4. išlaidos atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, kitų apdovanojimų skyrimo darbuotojams įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis;

4.5. išlaidos vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams suvenyrams, lipdukams ir leidiniams;

4.6. išlaidos, susijusios su dalyvavimu mokinių olimpiadose, labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinių, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, invalidų globos įstaigų auklėtiniams ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms, taip pat išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal varžybų ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, valstybės arba Progimnazijos atributika pažymėtoms prekėms);

4.7. kitos reprezentacijai būtinos prekės ir paslaugos.

5. Reprezentacinėms išlaidoms nepriskiriama švenčių, konkursų, sporto varžybų, parodų, mugių, festivalių, koncertų, kitų renginių rengimo išlaidos, kai minėti renginiai rengiami iš specialiai išvardytiems renginiams rengti numatytų lėšų (vykdomų projektų ir kitų lėšų).

6. Režentacijai būtinas prekes ir paslaugas naudoja Progimnazijos darbuotojai, reprezentuojantys Progimnaziją.

7. Organizuojant Aprašo 4.1–4.2 papunkčiuose nurodytus renginius, 6 punkte įvardintas (i) darbuotojas (i) sudaro Režentacinių išlaidų sąmatą, kurioje nurodoma:

7.1. renginio pavadinimas, jo tikslas;

7.2. renginio data ir vieta;

7.3. renginio dalyvių skaičius;

7.4. numatomos renginio išlaidos.

8. Režentacinių išlaidų sąmatą pasirašo sąmatos rengėjas ir tvirtina Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Renginių organizavimo metu, nepatvirtinus naujos išlaidų sąmatos, negali būti viršyta bendra sąmatoje nurodyta išlaidų suma.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Režentacijai būtinos prekės ir paslaugos įsigijamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

10. Režentacinės išlaidos apmokamos pagal pateiktus faktines išlaidas patvirtinančius finansinius dokumentus, kuriuos pasirašo atsakingi už šių lėšų naudojimą asmenys, iš patvirtintų Progimnazijos asignavimų, skirtų režentacijai ir įvaizdžiui, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Režentacinės išlaidos“, kodas 2.2.1.1.1.22.

11. Režentacinės išlaidos nurašomos:

11.1. už suteiktas paslaugas – iškart jas pripažįstant sąnaudomis;

11.2. įsigijus prekes – mėnesiui pasibaigus pagal atsargų nurašymo aktą, kurį surašo ir pasirašo atsakingi asmenys, Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, tvirtina Progimnazijos direktorius.

12. Aprašas yra skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt, skiltyje „Dokumentai“.

13. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
